**2022年集团HR系统升级开发需求说明书**

 为进一步加强集团化管控，贯彻人力资源分类管理和精准管理原则，提升管理效率和员工服务体验，集团人力资源部综合各下属单位和相关职能部门诉求。结合实际使用情况，就2022年集团HR系统（基于甲骨文PeopleSoft系统）**PC端业务和移动端业务（微信端）**下述功能及模块做升级开发，具体需求如下：

**一、员工互动模块的优化**

 针对SMG纵横HR服务平台上员工咨询的问题，开发关键字段自动回复，将国家法律法规中有关人力资源的政策，及台集团规章制度，配置成索引目录，供系统自动回复，并提供给员工进行查询，提升员工体验。

**二、绩效考核模块的优化**

针对2021年年度考核使用中出现的问题，结合各单位对于考核流程模块的实际使用需求，优化考核模块功能。增加考核评价审批链退回修改（支持退回任意审批节点），及重新提交功能，并在员工移动端增加考核结果确认的签字查询日志功能。

 **三、离职（岗）业务线上办理流程的开发**

 设计开发员工离职（岗）业务线上办理的流程，适用于员工离职、退休、调动三种业务情况的线上办理，支持根据各单位业务办理的特点进行灵活配置，支持员工与各业务环节经办人员的线上消息互动，优化及规范线下办理业务交接的流程 。

**四、人员信息采集的优化**

 为了减少人事事务中的日常信息录入工作，针对单位新进员工（新员工、实习生）信息采集的内容，开发支持二维码扫码或链接。通过新员工自行录入个人信息的采集方式，提高人力资源工作的效能。

**五、完成时间**

上述需求项目计划于2023年3月底前完成开发。