**2024年台集团HR系统升级开发需求说明书**

为进一步加强集团化管控，贯彻人力资源分类管理和精准管理原则，提升管理效率和员工服务体验，台集团人力资源部综合各下属单位和相关职能部门需求，结合实际使用情况，就2024年台集团人力资源系统（PeopleSoft系统）电脑端业务和移动端业务（企业微信端SMG纵横HR服务平台）下述功能及模块做升级开发，具体需求如下：

**一、干部管理模块功能升级**

结合实际工作中的需要，在现有的干部管理模块的基础上，对干部信息库相关功能进行优化。①新增干部任免查询相关数据字段；②增加年度月度干部退休提醒、女性干部55周岁退休提醒；③增加干部队伍人员结构、干部变动情况等统计分析报表。④实现集团中层以上正职干部的考核审批链的配置、考核述职支持在移动端线上化上报、在移动端上进行线上考评打分以及考核结果线上确认等功能。

**二、人力资源数据仓库搭建**

集成台集团下属单位多套人力资源系统，整合人力资源业务数据，制定数据标准规范，搭建一个统一的台集团人力资源数据仓库。通过搭建数据仓库，将提升人力资源数据质量和可用性，减少数据冗余和不一致性，支持多维度、多层次的数据分析及展示，以满足台集团对于人力资源数据的统一管理、深度分析、精准决策和可视化展示。

**三、问卷调查功能开发**

为满足人力资源业务管理需要在以下两方面进行问卷调查功能的开发。①基于HR服务平台离职业务移动端办理的基础，开发离职问卷调查功能，通过离职员工的直接反馈和离职原因的数据分析，预见可能导致员工离职的风险点；同时可用于建立离职原因数据库，为今后的人力资源规划和决策提供可靠依据。②结合E-learning职工学堂，用于收集学员对于培训课程的满意度反馈，帮助培训组织了解课程的实际效果和培训质量。

**四、人力资源业务管理模块开发优化**

为满足人力资源管理需要对相关的模块进行调整以及功能优化。①应聘者求职服务优化。招聘平台公众号（SMG招聘）上增加应聘者个人中心，提供反馈求职者应聘过程中的进度变化。②员工加班申请及调休假优化。实现台集团下属单位对于加班申请时长的记录和调休使用。③员工外部企业或社会职务兼职的在线申报。提供员工个人申报外部企业或社会职务兼职的在线申报入口，方便单位及时掌握此类信息。④薪酬数据的导入优化。调整目前薪酬相关数据的导入方式，改善数据导入模板的兼容性问题，提高集团各单位系统每月算薪的效率。⑤集团证件管理库优化。在现有的证件管理模块的功能上支持三类人员（集团中层以上干部、监察干部、涉密人员）的证件申领流程以单位维度进行配置，支持配置不同的证件申领流程。同时，支持在证件新办和证件到期更换两种场景下的证件申请以及相关的流程的移动端审批操作。

上述开发需求计划于2024年12月底前完成开发。