**SMG目标管理系统需求说明书**

**目录**

1. 文档说明 3

1.1. 文档目的 3

1.2. 文档范围 3

1.3. 阅读对象 3

1.4. 术语与缩写说明 3

2. 项目概述 3

2.1. 项目背景及目标 3

3. 功能需求 4

3.1. 功能需求概述 4

3.2. 流程需求 4

(1) 责任单位上报流程 4

(2) 牵头单位上报流程 5

3.3. 移动端 5

3.4. 后台管理 6

4. 与其他平台的对接 7

5. 非功能性需求 7

5.1. 兼容性要求 7

## ****文档说明****

### 文档目的

本用户需求说明书是为SMG目标管理系统项目而编写，主要阐述SMG目标管理系统项目概况，用户详细功能需求以及相关技术需求等等。主要面向系统分析员、程序员、测试员、实施员和最终用户。

### 文档范围

本用户需求说明书是整个软件设计、开发、测试的依据，它对以后的工作起指导作用，同时也是项目完成后系统验收的依据。本说明书还是《用户使用手册》和《测试报告》的编写依据。

### 阅读对象

本文档主要面向系统设计人员、程序员、测试员、实施人员和最终用户。

### 术语与缩写说明

|  |  |
| --- | --- |
| **术语与缩写** | **详细说明** |
| SMG | SMG是上海广播电视台、上海文化广播影视集团有限公司的简称 |
| 系统/本系统 | 本文中特指SMG目标管理系统 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## ****项目概述****

### 项目背景及目标

在当前精细化治理与绩效导向日益突出的管理环境下，台（集团）对下属各级部门、单位的年度重点工作的过程管控与结果评估提出了更高要求。传统的目标管理方式存在信息孤岛、流程不透明、数据滞后等问题，难以支撑复杂任务的分解、协同与进度跟踪，严重制约了组织效能的提升。建设目标如下：

1. 电子化、流程化集中管理目标任务与项目列表，支持各单位自主进度申报与填报；

2. 申报流程可以按需灵活配置，流程可以在移动端审批；

3. 项目进度可以进度动态监控，保障数据留痕；

4. 实现多平台（PC端和移动端）的统一管理，移动端接入“SMG纵横”。

## ****功能需求****

### 功能需求概述

台（集团）每年会有大量年度重点工作（2025年有118项），一般需要每个季度上报执行情况，通常每个项目有责任单位（一个项目会有多个执行单位）和牵头单位，季度情况责任单位汇报给牵头单位，牵头单位汇总执行单位意见后上报给台（集团）办公室审核归档，项目执行情况分正常、延期和未完成。办公室归档后，相关领导可以在移动端查看归档项目执行情况。

### 流程需求

本系统涉及两个流程，责任单位上报流程和牵头单位上报流程。

### 责任单位上报流程

* **流程涉及填报信息**

流程表单涉及填报信息主要包括填报人、填报单位、项目编号、哪个季度、项目完成情况、执行情况（正常、延期、未完成），如果执行情况为延期或未完成，需要填报延期或未完成原因和解决方案。

填报页面自动带出本项目的基本信息，如项目描述、责任单位、责任领导、牵头单位、完成节点以及四个季度的进度安排等等。

* **流程审批节点**

流程审批涉及三个节点：责任单位填报人填报——》责任单位领导审批——》归档

### 牵头单位上报流程

* **流程涉及填报信息**

流程表单涉及填报信息主要包括填报人、填报单位、项目编号、哪个季度、项目完成情况、执行情况（正常、延期、未完成），如果执行情况为延期或未完成，需要填报延期或未完成原因和解决方案。

填报页面自动带出各执行单位的填报意见，本项目的基本信息，如项目描述、责任单位、责任领导、牵头单位、完成节点以及四个季度的进度安排等等。

* **流程审批节点**

流程审批涉及三个节点：牵头单位填报人填报——》牵头单位领导审批——》办公室审批——》办公室领导复核——》归档。

### 移动端

本系统可以在移动端查看年度重点工作基本信息以及季度执行情况。详细要求如下：

* 获取用户信息：
* 移动端登入，通过SMG纵横获取用户工号
* 通过用户工号，匹配系统用户及权限
* 看板页面：
* 汇总项目数量，包括总数、项目状态包含正常、延期、未完成的数量
* 可通过对应状态点击跳转到筛选的项目列表查看
* 项目列表：
* 展示项目列表，并包含各项目分类、编号，主要内容，以及状态
* 可以通过关键词对项目进行搜索
* 可通过点击查看项目目标详情
* 项目详情：
* 基本信息包含：项目描述、责任领导、责任单位、完成目标、完成节点以及进度安排
* 项目进度包含各季度申报情况：季度显示、项目完成情况、问题反馈，是否延期

### 后台管理

* 人员管理
* 手动录入人员，需要和统一认证用户匹配
* 部门管理
* 角色管理
* 角色包含后台菜单权限以及前台访问后的项目权限
* 日志查看：查看项目修改日志以及项目进度日志
* 分类管理
* 项目管理
* 在这里通过excel导入项目。
* 在项目详情中可以查看各季度的申报情况
* 可以导出项目信息，包含进度情况
* 可归档年度项目内容。
* 统计报表
* 部门上报统计：实现各责任单位上报，流程审批完成后，形成各部门上报情况统计，便于牵头单位查询。
* 上报统计：统一各牵头单位每个季度上报完成情况。

## ****与其他平台的对接****

* PC端须与统一认证对接
* 移动端接入“SMG纵横”

## ****非功能性需求****

### 兼容性要求

* 浏览器：Chrome 100+、Edge 100+、Safari 15+
* 移动端：Android 10+/iOS 14+

### 其他要求

* 系统上线验收前，需要通过第三方公司的代码审计，第三方公司代码审计费用不包含在本项目中。
* 本系统必须能够运行在达梦数据库、银河麒麟操作系统、服务器海光CPU基础环境上。