**SMG快递综合服务商遴选**

**招标文件**

**上海广播电视台**

**上海文化广播影视集团有限公司**

**2021年9月**

**第一部分 招标公告**

根据国家相关法律法规及上海文化广播影视集团有限公司（以下简称SMG）关于技术设备、基建工程和服务采购的有关规定，招标人SMG计划对**快递综合服务商**进行遴选，特邀请合格的投标人前来投标。

1. 项目概况：
2. 项目名称： SMG快递综合服务商遴选
3. 招标编号： 2021年第143号
4. 资金来源：自筹

4、 项目主要内容、要求：

（1）快递服务供应商在SMG各楼宇快递收发处派驻专业人员驻场服务

（2）服务区域：上视大厦、广电大厦、广播大厦、东视大厦

（3）工作时间：周一至周五，8:00-18:00，周六、周日以及节假日需有值班人员。

（4）服务周期：壹年

1. 合格的投标人必须具备以下条件：

1、中华人民共和国（不包括香港、澳门及台湾地区）境内（简称“中国境内”）具有独立法人资格；

2、投标人应具备优良的履约能力和诚信记录，无法律纠纷等不良信用记录，近三年经营中无重大违法记录，未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn）和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入重点关注名单、黑名单、经营异常名录、严重违法失信企业名单（黑名单）；

3、有效期内的快递业务经营许可证、道路运输许可证等相关行业资质；

4、本项目不接受联合体投标。

三、招标文件的获取：

1、符合要求的合格投标人可于2021年9月6日09:00:00本公告发布之日起至2021年09月10日15:00:00截止，登录SMG官网（http://www.smg.cn）报名；

2、凡愿参与投标的合格供应商可在上述规定的时间内下载（获取）招标文件并按照招标文件要求参加本项目招投标活动。

四**、投标截止时间**

投标截止时间：2021年09月10日15时整，晚于投标截止时间递交的投标文件恕不接受。

五、投标文件递交和开标时间、地点

1、投标人应将投标文件正本壹份和副本五份分别用信封密封(密封处加盖公章)，副本中的商务响应文件应再单独密封，便于招标人在资格评审时可以查阅副本中的技术响应文件和相关证明文件。详细要求参见《招标文件》中“投标文件”和“投标文件的递交”相关内容。

2、投标文件递交地点：上海市静安区威海路298号上视大厦17楼战略发展和经济管理部

3、开 标 时 间：另行电话通知

4、开 标 地 点：上海市静安区威海路298号上视大厦

六、其他事项

1、对于投标内容不符合招标人要求的（包括但不限于服务质量、履约能力、服务报价等），招标人有权将其作为无效投标处理。

2、招标人对本次招标拥有最终解释权。

七、联系方式

招标人： 上海文化广播影视集团有限公司

联系地址： 上海市静安区威海路298号上视大厦17楼

联系人：卞老师 联系电话： 021-22000339

杨老师 联系电话： 021-22000052

**投标人须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序 号 | 内 容 |
| 1. | 招标人：上海文化广播影视集团有限公司  项目名称： SMG快递综合服务商遴选  招标编号：2021年第143号  资金来源：自筹 |
| 2. | 合格的投标人必须具备以下条件：  1、中华人民共和国（不包括香港、澳门及台湾地区）境内（简称“中国境内”）具有独立法人资格；  2、投标人应具备优良的履约能力和诚信记录、无法律纠纷等不良信用记录、近三年经营中无重大违法记录，未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、 “国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn）和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入重点关注名单、黑名单、经营异常名录、严重违法失信企业名单（黑名单）；  3、有效期内的快递业务经营许可证、道路运输许可证等相关行业资质；  4、本项目不接受联合体投标。 |
| 3. | 服务地点：上视大厦、广电大厦、广播大厦、东视大厦 |
| 4 | 服务周期：壹年 |
| 5 | 纸质投标文件正本壹份，副本伍份 |
| 6 | 投标文件有效期：90天 |
| 7 | 本项目不收取投标保证金 |
| 8 | 投标文件递交至：上海市静安区威海路298号上视大厦17楼战略发展和经济管理部  投标截止时间： 2021年09月10日15时整，晚于投标截止时间递交的投标文件恕不接受 |
| 9 | 开标时间：另行电话通知  地开标点：上海市静安区威海路298号上视大厦 |
| 10 | 评审办法：综合评分法 |

**第二部分 项目需求**

1. SMG快递综合服务要求

**1.快递综合服务运营模式**

快递服务供应商需在SMG各楼宇快递收发处派驻专业人员驻场在岗，确保能随叫随到，即时响应（所产生的人力成本和相关成本，由投标企业负责）。

工作区域：上视大厦、广电大厦、广播大厦、东视大厦

工作时间：周一至周五，8:00-18:00

周六、周日以及节假日需有值班人员，以便临时发送件需求。

**2.常规寄送件要求**

（1）快件类型

以上视大厦、广电大厦、广播大厦、东视大厦为始发地的收寄服务，包含同城当天件（正常快件、限时快件〈专人专送〉）、普通件（同城隔天快递服务、国内异地快递服务、港澳台快递服务、国际快递服务）。

（2）收寄快件要求

要求在承诺服务时限内收取或者送达快件，能够准确投递和收取快件，尽可能避免快件遗失、破碎或者污损等情况发生。

（3）信息化操作流程

提供高效便捷的信息化服务，用户能够便捷地在手机端操作，寄件、收件、查件等流程。

（4）快件价格及服务费用

快件及其他服务费用价格合理，公开透明，能够提供价格优化方案为佳。

**3.综合服务要求**

1. 提供个性化服务

完成特殊要求快件的收寄服务。能够根据相关部门的需求提供个性化服务，需根据现场实际需求随时增/减和调换现场人员，例如某些重要活动的批量收寄件等。

1. 代寄代收服务

重要部门需提供代寄代收服务，包括收件的分发、送达各单位部门等工作（所产生的人力成本和相关成本，由投标企业负责）。

1. 应急预案

需提供爆仓后应急响应方案（如，618、中秋、双十一、双十二等），并根据现场实际情况可以随时增/减和调换现场人员。

1. 保险理赔

因快递服务供应商原因导致的我方快递物品遗失或污损，需按照我方的声明价值进行赔偿（合同中需明确具体赔偿逻辑）；特殊物品需开具遗失证明的，应给予配合。

（5）安全责任

快递服务供应商能够保证其服务人员的人身安全，保证寄件人、收件人和快件相关信息的安全，确保收寄的快件不会对国家、组织、公民的安全造成威胁，保证配合遵守SMG内部相关安全管理规定。

（6）快递区域维护与装修

对现有快递工作区域的装修（经费由投标企业负责，功能和设计需经我单位审核）。

（7）企业管理能力及服务水平

快递服务供应商应具有专业化、现代化的管理能力，定期进行满意度调查。下属员工能够提供专业化的服务，及时响应业务咨询，受理用户需求，反馈处理用户意见、投诉，不推诿、不回避、态度良好。

**4.费用结算**

采用月结方式，所有快递底单需提供原件，并经各部门（单位）专人核对签字，以便进行结算。

**5.服务期限：**1年

**6.其他**

相关名词解释见附件1

**二、提供资料（包括但不限于）**

1. 提供法人或者其他组织的营业执照、税务登记证（或三证合一）等证明文件；
2. 有效期内的快递业务经营许可证~~、道路运输许可证~~相关行业资质；
3. ~~提供财务状况报告；~~
4. 质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书等相关行业认证（如有）；
5. 3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
6. 提供详细的服务方案及服务人员情况说明。

**第三部分　　投标人须知**

**一、总则**

**1．概述**

1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.3 招标文件的解释权属于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

**2．定义**

2.1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2.2 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

2.3 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的招标人。

2.4 “招标代理机构”系指为招标人提供本项目专业招标咨询的服务单位。

2.5 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2.6 “中标人”系指中标的投标人。

2.7 “乙方”系指中标并向招标人提供服务的投标人。

2.8 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

**3．合格的投标人**

3.1 符合《招标公告》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证必须为本法人所拥有。

**4．合格的服务**

4.1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

**5． 投标费用**

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**6． 信息发布**

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标结果公示以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“SMG官网”（https://www.smg.cn）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是投标人的风险，招标人对此不承担任何责任。

**7．询问与质疑**

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的可以向甲方询问，询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式提出质疑。

**8． 公平竞争和诚实信用**

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响招标人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第55条之条文描述方式双倍赔偿招标人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.3 招标人和评标委员会将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn）和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合相关法律法规规定条件的供应商，将拒绝其参与此次投标活动。

**9. 其他**

本《投标人须知》的条款如与《招标公告》、《项目需求》和《评标办法》就同一内容的表述不一致的，以《招标公告》、《项目需求》和《评标办法》中规定的内容为准。

**二、招标文件**

**10． 招标文件构成**

10.1 招标文件由以下部分组成：

1. 招标公告
2. 项目需求
3. 投标人须知
4. 合同条款
5. 投标文件有关附件和格式
6. 评标办法
7. 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有）

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

10.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4 投标人应按照招标文件规定及招标人通知的日程安排，准时参加项目招投标有关活动，未在规定时间、规定地点参加本项目招投标有关活动的投标人将被视为弃权。

**11． 招标文件的澄清和修改**

11.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期3天以前，按《招标公告》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知招标人。

11.2 对在投标截止期3天以前收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人将会通过原发布招标公告的网站以澄清或修改公告形式发布,如果澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足3天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11.3澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4招标文件的澄清、答复、修改或补充都应以澄清或修改公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11.5如招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

12． 踏勘现场

12.1 招标人不组织现场踏勘。如需要，请投标人自行踏勘现场。

**三、投标文件**

**13． 投标文件构成**

13.1 投标文件由商务响应文件、技术响应文件、相关证明文件三部份构成。

13.2 商务响应文件、 技术响应文件和相关证明文件所包含的内容，应包含但不限于《项目需求》中所要求响应的内容。

**14． 投标的语言及计量单位**

14.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

**15．投标有效期**

15.1 投标文件应从开标之日起，在《投标人须知前附表》规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

15.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。

15.3中标人的投标书作为项目合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

**16． 商务响应文件**

16.1 商务响应文件应包含但不限于以下内容：

（1）投标函；

（2）快递服务报价明细表。

**17． 投标函**

17.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

17.2 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

**18． 快递服务报价明细表**

18.1 投标人应在招标文件中针对不同类型快件、服务、包装、仓储、用车等所有费用，提供快递服务报价明细表（须加盖投标公司公章，不接受合同章、业务章、财务章等）。

18.2 如有需要，投标人可对服务价格构成要素（包括服务的内容、数量、价格、时间、其他相关信息等）进行说明。

**19． 快递服务报价**

19.1 快递服务报价是履行本项目快递服务的最终价格，除《项目需求》中另有说明外，快递服务报价应包括投标人为完成快递服务项目而提供服务的一切费用，包括投标人的各种成本、税金、费用和利润。

19.2 除《项目需求》中说明并允许外，投标的每一种服务的单项报价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标人均将予以拒绝。

19.3 快递服务报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均将予以拒绝。

19.4 投标应以人民币报价。

**20．技术响应文件**

20.1技术响应文件应包含但不限于以下内容：

（1）对招标人提出的快递综合服务要求的响应：

① 对常规寄送件要求的服务描述；

② 对综合服务要求的服务描述；

③ 对管理服务的描述（包括但不限于运营安排方案、价格优化方案）。

（2）拟投入本项目主要人员表。

20.2 投标人应按照《项目需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的快递综合服务需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其投标的服务符合招标文件规定。

20.3 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

**21．相关证明文件**

21.1相关证明文件应包含但不限于以下内容：

（1）具备合格投标人条件的证明文件

（2）《项目需求》第二条“其他要求”中所提及的各类证明文件；

（3）对于本公司的介绍（包括成立时间、注册资本、业务范围、优势、规模、主要客户和业绩等）；

（4）企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）复印件；

（5）开户许可证复印件；

（6）一般纳税人资格证明复印件；

（7）法定代表人授权书（原件）、法定代表人身份证复印件、授权代表人身份证复印件；

（8）有效期内的快递业务经营许可证、道路运输许可证相关行业资质复印件；

（9）质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书等相关行业认证（如有提供复印件）；

（10）具备优良的履约能力和诚信记录，无法律纠纷等不良信用记录；投标人近三年经营中无重大违法记录证明，投标时提供投标人就此发表的承诺函；

（11）财务状况报告。

21.2 证明文件需加盖投标人公章。

21.3 投标人应按照《项目需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同。

**22． 投标保证金：0 元**

**23． 投标文件的编制和签署**

23.1 投标人应按照招标文件要求的格式填写相关内容。

23.2 投标文件应使用电脑打印。

23.3 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的委托代理人亲自签署并加盖单位公章和法定人印鉴（或委托代理人印鉴）。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权的委托代理人签署投标文件，则必须按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权书》并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权的委托代理人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

23.4投标人应按招标文件规定的内容、格式和顺序编制投标文件。凡招标文件提供有相应格式的，投标文件均应完整的按照招标文件提供的格式打印、填写。投标文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任，投标人需承担其投标在评标时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。

23.5为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

1. 评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。
2. 投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写。

**四、投标文件的递交**

**24． 投标文件的递交**

24.1 投标人应将投标文件正本（壹份）和副本（五份）分别用信封密封(密封处加盖公章)，并标明招标编号、投标项目名称及正本和副本。

24.2 为方便开标唱标，投标人应将正本的商务响应文件、技术响应文件、相关证明文件单独封装入正本投标文件密封袋中，并在信封上标明“正本”字样。

24.3为方便资格审查，投标人应在其中壹份副本的信封上标明“可用于资格评审”，便于招标人在资格评审时可以查阅该副本中的技术响应文件和相关证明文件。

24.4如投标文件由专人送交，投标人应将投标文件按24.1至24.3中的规定进行密封和标记后，按投标文件注明的地址送至招标人。

24.5如果未按上述规定进行密封和标记，招标人对投标文件的误投或提前拆封不负责任。

**25. 递交投标文件的截止时间**

25.1 所有投标文件不论派人送交还是通过邮寄、快递递交，都必须按招标人在招标文件中规定的投标截止时间之前送至招标人。

25.2出现因招标文件的修改推迟投标截止日期时，则按招标人修改通知规定的时间递交。

**26. 迟交的投标文件及投标文件的修改和撤销**

26.1 招标人将拒绝在投标截止时间后递交的投标文件。

26.2 在投标截止时间之前，投标人可对已提交的投标文件进行修改或撤销，但必须符合以下要求：招标人须在投标截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知以及修改后的投标文件，该书面通知须加盖投标人单位公章及法人代表签字。

26.3 投标截止时间以后不得修改投标文件。

26.4 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期前撤销投标文件。

**五、开标**

**27． 开标**

27.1 招标人在招标公告或电话通知的时间和地点公开开标。投标人派代表参加。

27.2 开标时，招标人和投标人应共同查验投标文件密封情况，确定无误后拆封开标。

27.3 投标人将被要求在开标现场针对本项目的快递综合服务方案等内容讲行述标。

**六、评标**

**28． 评标委员会**

28.1 招标人将依法组建评标委员会。

28.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

**29． 投标文件的初审**

29.1 开标后，招标人将协助评标委员会对投标文件进行初步审查，检查投标文件内容是否完整、编排是否有序、有无计算上的错误、文件签署是否规范以及投标人资格是否符合要求等。

对投标文件进行初审时，如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：

1）投标书无投标单位公章、无法定代表人签字，或签字人无法定代表人有效委托书的；投标有效期不足的；

2）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标人案的除外；

3）投标文件中提交的证明材料有伪造的；

4）投标文件附有招标人不能接受的条件的；

5）内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

6）明显不符合技术规格、技术标准的要求；

7）投标报价出现重大偏差、明显低于成本价或明显高于市场价，并经评委会确认的；

8）超出经营范围的投标；

9）投标文件不满足招标文件技术规格中加注星号（“★”）的主要参数要求的（如有）；

10）投标文件符合招标文件或相关法律法规中规定废标的其它条款。

29.2 在详细评标之前，评标委员会要对投标人资格进行审核并审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应是指投标文件与招标文件要求的条款、投标人资格、条件和规格相符，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

29.3 没有实质性响应招标文件要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

29.4 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容，招标人可以接受，但这种接受不能影响评标时投标人之间的相对排序。

**30． 投标文件错误的修正**

投标文件中如果有下列计算上或表达上的错误或矛盾，将按以下原则或方法进行修正；其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行修正：

1. 报价明细表及投标文件其它部分内容不一致的，以报价明细表内容为准；
2. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 总价与单价和数量的乘积不一致的，以单价计算结果为准，并修正总价；
4. 对投标文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

修正后的结果对投标人具有约束作用，投标人应接受并确认这种修正，否则，其投标将被作为无效投标处理。

**31． 投标文件的澄清**

31.1 为有助于对投标文件审查、评价和比较，评标委员会可分别要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致等有关问题进行澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

31.2 投标人对澄清问题的说明或答复，必要时还应以书面形式提交给招标人，并应由投标人授权代表签字和加盖投标人公章。

31.3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

31.4 投标人的澄清不得改变其投标文件的实质性内容。

**32．投标文件的评价与比较**

32.1评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

32.2评标委员会根据《评标办法》中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

**33． 评标的有关要求**

33.1评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性，评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

33.2评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

33.3任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

**七、定标**

**34．确认中标人**

除了《投标人须知》第37条规定的招标失败情况之外，招标人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

**35． 中标结果公示及中标和未中标通知**

35.1 招标人确认中标人后，招标人将通过原发布招标公告的网站对中标结果进行公示，公示期不少于三日。

35.2 中标结果公示同时也是对其他未中标投标人的未中标通知。

**36．投标文件的处理**

所有在开标会上接受并唱出的投标文件都将作为档案保存,不论中标与否，招标人均不退回投标文件。

**37．招标失败**

在投标截止时间结束后，参加投标的投标人不足三家的；或者在评标时，符合专业条件的投标人或对招标文件作出实质响应的投标人不足三家，评标委员会认为缺乏竞争性、确定为招标失败的，招标人将通过原发布招标公告的网站发布招标失败公告。

**八、授予合同**

**38．合同授予**

除非中标人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予评标委员会确定的中标人。

**39．招标人授标时更改数量的权利**

招标人在授予合同时有权在±10％的幅度内对《项目需求》中规定的服务内容和数量予以增加或减少，但对单价或其他的条款和条件不作任何改变。

**40． 签订合同**

中标人与招标人应当在中标结果公示结束后30日内签订服务合同。

**41．中标服务费**

41.1中标服务费为 0 元。

九、投标人注意事项（详细要求见上述各条款）

42. 本次招标采用公开向中国国内注册的专业企业征集投标书的方式举行。投标人必须符合本文件所列各项资质要求后，方可投标。招标人将对投标人进行资质审核，请如实申报。

43. 本次招标不接受以电报、电话、传真形式的投标文件。请投标人在规定时间内将所需文件以纸质版本按要求提供。

44. 本次招标不接受公司间联合名义投标，也不接受投标和实际运营不能达成一致的公司参与投标。

45. 投标人自行承担所有参加投标的有关费用。

46. 投标人应认真阅读本招标文件中所有的内容，并按招标文件的规定和要求编写投标文件，不能满足招标文件实质性要求的投标文件，将被视为无效投标文件。

47. 对招标文件若有疑问，投标人应以书面的形式（包括信函、传真）向招标人提出，招标人将统一回答各投标人。

48. 投标人对招标文件的自行解释，不能作为招标文件的附加条件。

49. 招标人对未中标的单位不做任何解释。

50. 中标方必须与招标人签订正式合同，经营管理以合同为准。

51. 在中标结果公布后，若竞标成功者不能按照投标文件及订立合同的各项要求执行，本单位有权终止其资格并要求其承担相应的违约责任。

52. 开标、评标时间和地点另行通知，开评标时要求投标单位来现场述标，最后由评标小组综合评审最后确定中标单位。

**第四部分　合同通用条款及专用条款(略)**

**第五部分 投标文件有关附件和格式**

附件1 名词解释

一、同城当天件（正常快件、限时快件）

始发地：上视和广电大厦

**1.同城当天件**

**（1）正常快件**

本区内 60分钟内送达

内环线内 2小时内送达

内外环间 2---4小时送达 外环最远至高桥、孙桥区域

外环外及郊县 3---4小时送达 郊县最远至奉贤、金山、青浦淀山湖区域

**（2）限时快件 （专人专送）**

本区内 15分钟---30分钟内送达

内环线内 60分钟内送达

内外环间 1---2小时送达 外环最远至高桥、孙桥区域

外环外及郊县 2---3小时送达 郊县最远至奉贤、金山、青浦淀山湖区域

始发地：东视大厦

**1.同城当天件**

**（1）正常快件**

本区内 30分钟---60分钟送达

内环线内和浦东外环内 2---3小时送达

内外环间 2---4小时送达

外环外及郊县 3---5小时送达 郊县最远至奉贤、金山、青浦淀山湖区域

**（2）限时快件（专人专送）**

本区内 15分钟---30分钟内送达

内环线内和浦东外环内 2---3小时送达

内外环间 2---4小时送达

外环外及郊县 2---4小时送达 郊县最远至奉贤、金山、青浦淀山湖区域

备注：本区内是指陆家嘴区域，民生路、锦绣路、龙阳路、黄浦江所围区域

始发地：广播大厦

**1.同城当天件**

**（1）正常快件**

本区内 30分钟---60分钟送达

内环线内 2---3小时送达

内外环间 2---4小时送达 外环最远至高桥、孙桥区域

外环外及郊县 3---4小时送达 郊县最远至奉贤、金山、青浦淀山湖区域

**（2）限时快件（专人专送）**

本区内 15分钟---30分钟内送达

内环线内 60---90分钟内送达

内外环间 1---2.5小时送达 外环最远至高桥、孙桥区域

外环外及郊县 2---3小时送达 郊县最远至奉贤、金山、青浦淀山湖区域

备注：本区内是指中山西路、天山路、虹许路、吴中路所围区域

二、普通件

始发地为上视和广电大厦、东视大厦、广播大厦

同城隔天快递服务

国内异地快递服务

港澳台快递服务

国际快递服务

三、特殊要求快件

特殊要求快件是指在指定时间点到达或收取的重要文件，或特殊易碎，或因保密需要不能提供详细地址及联系方式的快件以及其他任务要求快件。

附件2 投 标 函

致： （招标人名称）

根据贵方 （项目名称、招标编号）采购的招标公告及招标公告， （姓名和职务）被正式授权代表投标人 （投标人名称、地址），向贵方提交投标文件正本一份副本五份 。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1.按招标文件规定，我方完全响应招标文件的所有要求。

2.我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.投标有效期为投标截止之日起\_\_\_\_\_\_日历日。

4.如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。

5.如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。

6.我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。

7.我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。

8.我方已充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险，并对可能发生任何故障和风险造成的投标内容不一致、利益受损或投标失败，承担全部责任。

9.为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

（2）我方不是招标人的附属机构。

（3）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：

电话： 传真： 邮编：

投标方代表姓名、职务（印刷体）：

投标方名称（公章）：

日 　　 期： 年 月 日

全权代表签字：

附件3

**法人代表授权书**

本授权书声明：

　　　 　　　　 （公司名称）法人代表 　 （姓名）经合法授权，特代表本公司（以下称“投标人”）任命： 　　（姓名）为正式的合法代理人，并授权该代理人在有关（ 　　　　　　　 ）的投标工作中，以投标人的名义签署投标书、进行谈判、签署合同并处理与此有关的一切事务。

特签字如下，以资证明。

投标人（公章）：

授权人（法定代表人） 被授权人

签字或盖章： 签字或盖章：

身份证号码： 身份证号码：

联系电话： 联系电话：

日期：

此处粘帖：

法定代表人身份证清晰扫描件或复印件（正反面）

此处粘帖：

被授权人身份证清晰扫描件或复印件（正反面）

附件4

无重大违法记录承诺书

致：

本公司郑重承诺：将遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加\_\_\_\_\_ 项目的投标，并在参加此次采购此次活动前三年内在经营活动中无重大违法记录（附“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn）和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)截图）。

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

**第六部分   评分方法**

综合本项目的特点，根据相关法律法规的规定，本着保护竞争，维护招标工作公开、公平、公正原则，特制定本评标办法，作为选定本次招标中标人的依据。

**1、资格性审查**

开标后，采购代理机构和招标人依法对投标人的资格性进行审查，若下述项缺漏或无效的或存在重大不良记录的投标人，将不通过资格性审查，且不进入后续符合性审查及详细评审。具体内容如下：

（1）营业执照；

（2）税务登记证（已更换三证合一的供应商提交三证合一的营业执照后，无需再提交税务登记证和组织机构代码证）；

（3）组织机构代码证（已更换三证合一的供应商提交三证合一的营业执照后，无需再提交税务登记证和组织机构代码证）；

（4）财务状况报告；

（5）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（6）确认投标人截止投标截止时间，参加政府采购活动前三年内是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等(提供网站截图）。

（7）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；

（8）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

（9）本项目投标人必须满足的其他资格条件；

**通过资格性审查的投标人满足3家的，进入详细评审，若通过不足3家则不得进行评标。**

**2、评标委员会**

2.1招标人、招标代理机构将根据招标货物/服务的特点，依法组建评标委员会，其成员由技术、经济等方面的专家和招标人的代表组成。评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

2.2 评标委员会履行下列职责：

（1）对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求；

（5）确定中标候选人名单，以及根据招标人委托直接确定中标人；

（6）向招标人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（7）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**3、详细评审**

3.1 本项目的评标采用综合评分法，总分100分。

**3.2评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

具体评分细则如下：

**评标标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **内容** | | **说明** | **分值** |
| 整体服务方案评估 | | 投标商服务方案完整性、与SMG服务要求的整体锲合度评估 | 12 |
| 常规寄送件要求 | 运营模式契合程度 | 进驻式服务、节假日值守等需求（所产生的人力成本和相关成本由投标企业负责） | 5 |
| 快件服务类型满足程度 | 同时满足对于同城当天件（正常快件、限时快件<专人专送>）、普通件（同城隔天快递服务、国内异地快递服务、港澳台快递服务、国际快递服务）的需求 | 6 |
| 信息化服务便捷程度 | 寄件、收件、查件等信息化操作流程的便捷程度 | 4 |
| 快件价格及服务费用的合理性 | 快件、服务、包装、仓储、用车等所有费用价格合理，公开透明，能够提供价格优化方案为佳 | 5 |
| 综合服务要求 | 个性化服务满足度 | 根据相关部门的需求提供个性化服务 | 5 |
| 代寄代收服务满足度 | 为重要部门提供代寄代收，分发等服务 | 5 |
| 应急预案的完备程度 | 能够为特殊情况包括但不限于各种节假日、促销等爆仓情况提供应急响应方案 | 5 |
| 保险理赔流程的合规性 | 对因快递服务供应商原因导致的我方快递物品遗失或污损，有合规明确的赔偿方案 | 5 |
| 安全管理能力 | 具备保证其服务人员的安全，保证寄件人、收件人和快件的相关信息安全，保证收寄的快件不会对国家、组织、公民的安全造成威胁的安全管理能力。 | 4 |
| 企业运营能力 | 快递区域维护与装修 | 承担快递区域的日常维护与装修工作及经费 | 3 |
| 企业管理能力及服务水平 | 具备及时专业地响应，业务咨询、受理等用户需求的能力 | 4 |
| 具备及时反馈处理，顾客意见、投诉的能力以及不推诿、不回避的良好态度 | 4 |
| 具备质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每具备一个认证证书得1分 | 3 |
| 快递服务报价 | | 对所有满足招标文件要求的服务商提交的快递服务报价进行综合衡量，具体评估每部分服务内容的报价，综合报价最低者得30分，第二名得25分，第三名得20分，剩余所有服务商得15分。 | 30 |
| 合计 |  |  | 100 |