**SMG小型工程设计服务商**

**招 标 文 件**

上海文化广播影视集团有限公司

二〇二一年十一月

**第一章 投标须知**

前附表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招标人 | 上海文化广播影视集团有限公司 | 项目名称 | | SMG小型工程设计服务商 | | |
| 建设地点 | 上海文化广播影视集团有限公司及下属单位各楼宇 | | | | | |
| 联系人 | 管齐洪 | | 联系电话 | | | 22000351 |
| 招标方式 | SMG官网招标 | | | | | |
| 招标范围 | 建安工程400万元以下项目  工程设计年度服务商入围 | | | | | |
| 现场踏勘 | 不组织现场踏勘 | 投标有效期 | | | 投标截止日后30日内有效 | |
| 投标文件份数 | 一正二副 | | | | | |
| 投标文件递交 | 递交至：上海市威海路298号17楼战略发展和经济管理部  接收人：管齐洪  投标截止时间：2021年11月26日10：00 | | | | | |
| 评标办法 | 综合评分法。 | | | | | |

一、总 则

（一）概述

1．上海文化广播影视集团有限公司年度小型工程设计服务商入围工作在台、集团官网进行招标。

2．本招标文件仅适用于《投标须知》前附表中所述项目的招标。

3．招标文件的解释权属于《投标须知》前附表中所述的招标人。

（二）项目概况

SMG小型工程，是指工程建安投资在400万元以下的项目，

入围年度小型工程设计服务商名录的单位，按照《上海文化广播影视集团有限公司基本建设项目管理办法》及《设计服务框架合同》的要求，向台、集团及所属单位提供各类小型工程项目的设计服务，设计服务费10万元以下项目，建设方可直接发包执行。

招标人将与入围的服务商签订年度框架合同，并在每年的第四季度组织服务商考评。根据考评情况及双方意愿，与考评合格的单位续签次年的年度框架合同（合同条款不变），续签不超过2次。

★（三）合格的服务

1．投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

2．投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

（五）投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

★（六）公平竞争和诚实信用

投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响招标人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

（七）投标人资质基本要求：

1．公司资质：建筑装饰装修工程设计与施工贰级或建筑装饰工程设计专项乙级以上，拥有固定的办公场所(提供房产证或租赁合同证明)。

2．近三年有过200万元以上的各类装修、改扩建设计服务的业绩（附目录及相关证明材料）。

3．拟投入的设计团队必须配备相应的专业设计人员：包括建筑、结构、电气、暖通、给排水等专业。设计负责人须为专业注册人员。

4．有较丰富的同类工程项目设计服务经验；

6．中标单位须安排项目各阶段相对应的工程师在有需要的时候现场办公，以便于项目沟通及时跟进。

二、招 标 文 件

1. 招标文件的组成

1.招标文件的构成：投标须知、服务要求、合同格式、投标文件格式，包括本文件及所有按第（十）条发出的修改澄清通知。

2.投标人应认真审阅招标文件所有的内容，如果投标人的投标文件不能实质性地响应招标文件要求，责任由投标人自负。

（九）招标文件的澄清

1．本项目招标文件的澄清采用下列方式：

投标人在收到招标文件或踏勘现场后，若有疑问需要澄清，应于收到招标文件后2日内以书面形式（包括书面文字、传真、电子邮件等）向招标人提出，招标人将以书面形式予以解答。

2．所有问题的解答，将在3日内提供给所有投标人。由此而产生的对招标文件内容的修改，以修改通知的方式发出。

1. 招标文件的修改

1.在投标截止日期5天前，招标人都可能会以书面通知的方式修改招标文件。修改通知作为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。

2.为使投标人在编制投标文件时把修改通知内容考虑进去，招标人可以酌情延长递交投标文件的截止日期。具体时间将在修改通知中写明。

3.当招标文件、修改通知内容相互矛盾时，以最后发出的通知为准。

三、投 标 报 价

（十一）投标报价

1．投标报价应是招标文件所确定的招标范围内的全部工作内容的价格体现。其应包括（但不限于所列内容）完成设计服务所需的人工费、材料费、食宿费、办公费、管理费、差旅住宿费、利润、税金等一切费用及合同包含的所有风险、责任及招标文件明示或暗示的各项应有费用。由不可预期的原因产生的风险费用等中标人均在报价中考虑，建设方不支付报价以外的任何其他费用。

2．投标报价的计价方法：按招标要求。

3．投标报价编制要求

（1）按报价表中给定的项目计费；

（2）投标人根据投标报价格式进行报价，招标人不接受本招标文件约定之外的格式报价。

四、投标文件的编制

（十二）投标文件的组成

1．投标人应当按照招标文件要求编制投标文件，投标文件应对招标文件提出的实质性要求和条件做出响应。

2.投标人的投标文件应包括但不局限于下列内容：

（1）投标函

（2）法定代表人资格证明书

（3）授权委托书

（4）报价表

（5）服务方案

（6）本项目拟用人员一览表（包括项目负责人近三年业绩证明）

（7）企业近三年业绩证明（复印件并需加盖单位公章）

（8）质量与服务等承诺

（十三）投标文件的份数和签署

投标人必须编制一份投标文件“正本”和前附表所要求份数的“副本”，并明确标明“正本”和“副本”。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

投标文件正本与副本均应使用不能擦去的墨水书写或打印，按具体要求由投标人加盖公章和法定代表人或法定代表人委托的代理人印鉴和签字。

3．全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据招标人的指示进行的，或者是投标人造成的必须修改的错误。修改处应由投标文件签署人加盖印鉴。

五、投标文件的递交

（十四）投标文件的密封与标志

1、密封：投标人必须将投标文件的正本和副本密封，并在封袋上正确标明“正本”或“副本”。

2．标志：所有封袋上都应写明招标人名称和项目名称以及投标人的名称，加盖企业法人章和法定代表人或授权代理人的印章。

（十五）投标截止期

投标人应在投标须知中规定的时间之前将投标文件递交到指定地点。招标人在接到投标文件时将在投标文件上注明收到的日期和时间。

招标人可以按本文件第（十）条规定以修改通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止日期。在上述情况下，招标人与投标人以前的投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

超过投标截止期送达的投标文件将被拒绝并原封退给投标人。

提交投标文件的投标人数量不足以使招标人定标的，招标人将依法重新招标。

（十六）投标文件的修改与撤回

投标人可以在递交投标文件以后，在规定的投标截止期之前，以书面形式向招标人递交修改或撤回其投标文件的通知。在投标截止期以后，不得更改投标文件。

投标人的修改或撤回通知，应按本文件第（十四）条规定的要求编制、密封、标志和递交（密封袋上应标明“修改”或“撤回”字样）。投标文件可双面打印，但不超过30页纸张。

投标截止以后,在投标有效期内，投标人不得撤回投标文件，否则投标人将被列入文广集团不予考虑的投标单位名单。

六、开 标

（十七）开标

1．开标由招标人自行组织集团内部招标小组进行。

2．投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

（1）逾期送达的或者未送达指定地点的；

（2）未按招标文件要求密封的。

3.投标文件有下列情形之一的，由评标小组初审后按否决投标处理（1）无企业法人章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；

（2）未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

（3）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

（4）投标人名称或组织机构与资格预审时不一致的；

七、评 标

（十八）评标

1.评标工作由招标人自行组织内部评标小组进行，原则上取得分前三名作为年度服务商入围单位。

2.评分细则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **总分** | **评分方法** |
| **一** | **企业资质**  设计资质为乙级（二级）及以上，其他工程设计相关资质。 | **5** | 设计乙级（二级）资质得4分，甲级（一级）资质得5分。 |
| **二** | **企业业绩**  企业近三年（2018年10月30日至今）承担各类办公经营场所装修项目设计（建安费用200万元以上） | **10** | 有一项得基本分6分，另每增加一项加2分，最高得10分。（需附合同或中标通知书） |
| 三 | **服务方案及服务承诺情况**  针对文广集团工程项目设计服务方案，且按合同要求按时完成工作，做到建设方随叫随到，确保时效。 | **15** | 优：13-15分，良：10-12分，一般：7-9分  酌情得7-15分 |
| 四 | **人员配备情况**  负责人为注册工程师（建筑、结构、电气等专业）；组成人员各专业配备齐全且分布合理 | **20** | 项目负责人为注册工程师得10分，其他专业人员配置得5-10分。 |
| 五 | **商务部分**  投标文件报价优惠 | **50** | 以各投标单位费率的平均值为基准费率，得50分；费率数值每高于基准费率数值0.1%扣1分，每低于基准费率数值0.1%扣0.5分，最低得40分。以附加系数最低数为基准，基准得5分，各投标单位附加系数每高于基准0.2扣1分，扣完为止。 |
| 六 | **附加分**  2021年度设计服务商考核 |  | 考核第一名加1分 |

**第二章 招标人要求**

1. 设计服务具体要求

中标人提供的设计服务：包括但不限于现场勘查、编制设计概算、设计说明、设计方案、设计效果图、深化设计、施工图设计，施工及竣工配合等内容。

中标人应按照设计要求配置专业人员，保证投标文件确定的人员在本项目工作过程中的完整性和连续性，未经业主审核和书面确认，不得随意更换人员。如主要人员发生变更，或有不尽其职或虚挂其名的情况，业主有权要求更换，直至终止合同。

（一）在方案设计阶段，按项目需求进行方案设计、效果图设计、编制设计估算，供建设方参考。

（二）在初步设计阶段，按建设方需求进行限额设计、效果图设计、编制设计概算。

（三）对建设方提出的意见进行修改，进行方案深化以及施工图设计，提供相关主材的参考品牌及型号规格（不少于3种），配合造价咨询单位编制工程量清单。

（四）在施工阶段，根据建设方需要参加工程例会，进行设计变更及相关内容的确认。

（五）竣工验收及决算阶段，配合施工方竣工图编制及竣工结算工作。

中标人责任：

中标人按本年度框架合同及发包任务单内容，向建设方交付设计文件。参加建设方组织的设计方案说明会现场交底，交建设方审定。

中标人对设计文件出现的遗漏、错误或不符合双方之前阶段已约定的设计方案，负责修改或补充。由于中标人设计错误造成工程质量事故损失，中标人除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的设计费，并根据损失程度向建设方偿付赔偿金，赔偿金最多与免收的设计费金额相等。

由于中标人自身原因，延误了设计文件交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之三。

中标人交付设计文件后，应参加有关部门设计审查会议及根据审查结论负责不超出原定计划任务书范围内的必要调整补充。

中标人不得向第三方扩散、转让建设方提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况，建设方有权索赔。

中标人应当保证其交付给建设方的设计成果不侵犯任何第三人的合法权益。如发生第三人指控建设方实施的设计侵权，中标人应当负责全面处理，并承担因此产生的费用和给建设方造成的损失，赔偿金最多与免收的设计费金额相等。

中标人应当保证其设计方案在将来施工时的可行性以及设计成果的安全性，一旦将来发生由于中标人设计方面而造成施工进度减缓及人员财产损害的情况，一切均由中标人承担责任，赔偿金最多与免收的设计费金额相等。

二、投标报价

（一）投标人应按附件格式填写投标报价。

（二）报价依据：本招标文件明确的工作范围和要求，

**第三章 投标文件格式**

（封 面）

**SMG小型工程**

**设计服务商**

投 标 文 件

投 标 人（章）:

法定代表人或委托代理人（签字）:

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

1. 投 标 函

招标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、根据已收到的招标文件，我单位经认真研究上述项目招标文件的投标须知、合同条件后，我方愿以投标报价表中的所报价格收取咨询费用，按相关技术规范及具体委托书要求实施各类设计服务工作。

2、如果我方中标，将派出\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）作为本单位的客户经理及对应联系人。

3、我方同意所递交的投标文件在“投标须知”前附表规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

4、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的约定。

5、针对该服务，我公司拟派设计人员 人，具体安排如下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 投标人填写内容 | 职称/执业资格 | 职务 |
| 客户经理（联系人） |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1、客户经理可与专业责任人为同一人；

2、上表中所派人员请附简历，并说明曾负责过哪些项目、这些项目的规模和概况。

投 标 人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签章）

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

二、工程设计服务费率计算

单项工程建安投资在400万元内设计服务费按下表计价。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 建安造价 | 设计费率 | 备注 |
| 400万元以下（含） |  | 以建安设计概算为基数 |
| 附加系数 | | |
| 改扩建工程设计附加系数 |  | 以改扩建工程设计概算为基数 |

备注：小型基建项目设计服务费，以基建项目建安设计概算为基数，结合项目难度按上表的附加系数结算（闭口价），每个单项工程竣工（或完工）验收合格后，一次性结清设计费。

投标人：(盖单位公章)

单位地址：

法定代表人或委托代理人：(签字或盖章)

邮政编码：

电话：

传真：

开户银行名称：

银行帐号：

开户行地址：

电话：

日期： 年 月 日

三、法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 的法定代表人。为签署该项目的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务的负责人。

特此证明。

投标人：(盖章)

日期： 年 月 日

四、授权委托书

本授权委托书声明：我 (姓名)系 (投标人名称)的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 (姓名)为我公司代理人，参加 (招标人)的 年度设计服务商的投标活动。代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委权。特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

投标人：(盖章)

法定代表人：(签字或盖章)

日期： 年 月 日

五、拟配备人员一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 性别 | 年龄 | 职称 | 学历 | 专业 | 资格证编号 | 类似工程履历 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

六、企业近三年类似项目业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 建筑面积  （m2） | 投资金额（万元） | 履约时间 | 设计服务内容 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（2018年10月30日到今）